



## МУРОМСКИЙ СТРЕЛОЧНЫЙ ЗАВОД

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В целях удовлетворения нужд Заказчика, Организатор открытого запроса предложений АО "Муромский стрелочный завод" (далее также – *Организатор*) настоящим объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее также — *Участники*) подавать свои предложения на право заключения договора на выполнение работ (оказание услуг):

**Капитальный ремонт здания и помещений здания учебно-выставочного центра (инв.№ 01-1/212)**

**Номер закупочной процедуры: № 02-37/22 от 18.05.2022г**

1. Общие сведения о Заказчике, являющегося Организатором закупки:

Наименование: АО "Муромский стрелочный завод".

Место нахождения: Россия, 602262, Владимирская область, г. Муром, ул. Стахановская, 22а.

Контактное лицо:

Чераева Елена

Номер контактного телефона:

8(49234)4-45-55

Электронная почта:

[zakupki@oaomsz.ru](mailto:zakupki@oaomsz.ru)

Место выполнения работ, оказания услуг:

**Россия, 602262, Владимирская область, г. Муром, Стахановская 22а**

2. Подробное описание закупаемой продукции (работ, услуг) и условий договора, а также требований к Участнику содержится в документации по открытому запросу предложений, которая предоставляется любому участнику на сайте <http://www.oaomsz.ru> (далее - сайт) начиная с момента публикации в электронном виде. Документация по открытому запросу предложений предоставляется бесплатно.

3. Для участия в процедуре необходимо своевременно подать предложение, подготовленное на русском языке в соответствии с требованиями документации по запросу предложений.

4. Предложение на участие в настоящей процедуре должно включать все необходимые формы и документы, обязательные для предоставления и указанные в Закупочной документации.

Предложение на участие должно быть подано с учетом следующих обязательных требований:

1. каждый документ, входящий в предложение участника, должен быть подписан уполномоченным лицом;

2. предложение участника сканируется в общедоступном формате.

3. предложение участника в электронном виде (после процедуры сканирования) должно быть заархивировано в форматах .rar или .zip.

4. предложение участника в виде архива, отправляется на электронную почту указанную в п.1 настоящего Извещения.

5. при отправке архива с предложением участника в наименовании электронного письма необходимо указать предмет договора, на право заключение которого претендует участник настоящей конкурентной процедуры.

5. Начальная (предельная) цена составляет рублей (без учета НДС):

**Не объявляется.**

6. Дата окончания приема предложений, до 17-00 МСК:

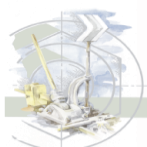
01.06.2022

7. Подведение итогов закупки будет осуществлено в течение 30 дней с даты окончания приема предложений участников. В случае необходимости продления срока рассмотрения предложений участников Заказчик информирует о таком продлении на сайте.

8. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному Извещению.

9. Настоящее Извещение не является извещением о проведении конкурса, и не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура открытого запроса предложений не накладывает на организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

10. Настоящая публикация является полной и официальной.



**Председатель Закупочной комиссии**

**Г.Е. Бурцев**



МУРОМСКИЙ СТРЕЛОЧНЫЙ ЗАВОД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Капитальный ремонт здания и помещений здания учебно-выставочного центра (инв.№ 01-1/212)**



г. Муром

## **Приложение №1**

К документации по открытому запросу предложений

**Капитальный ремонт здания и помещений здания учебно-выставочного центра (инв.№ 01-1/212)**

## **1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.**

В целях удовлетворения нужд Заказчика, Организатор открытого запроса предложений АО "Муромский стрелочный завод" (далее также – Организатор) настоящим объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее также – Участники) подавать свои предложения на право заключения договора на выполнение работ (оказание услуг):

**Капитальный ремонт здания и помещений здания учебно-выставочного центра (инв.№ 01-1/212)**

Для справок обращаться:

Контактное лицо:

Чераева Елена

Номер контактного телефона:

8(49234)4-45-55

### **Порядок оплаты:**

Оплата выполненных работ, оказанных услуг осуществляется в течение 40 рабочих дней с момента двухстороннего подписания акта выполненных работ, оказанных услуг.

Оплата осуществляется платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае указания участником настоящей процедуры оплаты на условиях авансирования, необходимо предусмотреть банковскую гарантию авансового платежа (на авансовый платеж суммой 1 млн. рублей или более) на обеспечение исполнения обязательств контрагента по договору. Срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней.

Начало выполнения работ, услуг:

**в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора**

Окончание выполнения работ, услуг:

**не позднее 40 рабочих дней после начала работ**

Требования к объемам закупки, дополнительные требования к предмету закупки, участнику закупки:

### **В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2)**

•предоставлять гарантии на выполняемые работы, оказанные услуги не менее нижеуказанного количества месяцев:

**60 месяцев с момента подписания актов выполненных работ**

***При не выполнении, либо ненадлежащем выполнении требований, указанных в пункте 1, Организатор запроса предложений оставляет за собой право отклонить заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.***

## **2. Начальная (предельная) цена.**

**Не объявляется.**

### **3. Требования к Участникам запроса предложений.**

- соответствие участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
- непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в закупочной процедуре;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- отсутствия просроченной задолженности или неисполненных обязательств перед Заказчиком;

***При не выполнении, либо ненадлежащем выполнении требований, указанных в пункте 3, предъявленных к Участнику настоящего запроса предложений, Организатор запроса предложений оставляет за собой право отклонить заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.***

#### 4. Документы необходимые к представлению в составе предложения Участника.

Участник запроса предложений должен включить в состав своего предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- Форма №1 - обязательна для заполнения;
- в состав предложения включить подписанный Участником договор со всеми приложениями
- заверенные участником Устав или выписки из Устава (титовый лист, второй, третий, последний листы
- заверенное участником свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- заверенное участником свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- заверенные Участником копии документов (приказы, протоколы собрания учредителей о назначении руководителя и т.п.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение и договор, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если предложение участника подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- заверенную участником выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на текущий год);
- заверенные участником копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последние полные 2 года, являются не обязательными к предоставлению, однако подтверждают серьезность намерений Участника. Могут быть дополнительно затребованы Заказчиком в обязательном порядке;
- наличие необходимой разрешительной документацию на право производства работ (**свидетельства СРО (при стоимости работ более 3 млн. руб.)**), лицензий, разрешений, аттестаций (при необходимости наличие аттестации НАКС технологии сварки, сварочного оборудования, специалистов сварочного производства, наличие аттестованной лаборатории неразрушающего контроля, либо договора с организацией, имеющей такую лабораторию) и т.п.). В соответствии с этим необходимо предоставить заверенные участником копии данных документов;
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- применяемые участником материалы в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам настоящей закупочной процедуры должны соответствовать действующим на момент закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, лицензированию и т.п. В соответствии с этим необходимо предоставить заверенные участником копии данных документов;
- подписанная участником декларация (в свободной форме) с указанием гарантийного срока на выполняемые работы, оказываемые услуги, условий и объема предоставления гарантий качества;

Указанные документы необходимы для определения правоспособности юридического лица и его фактической регистрации.

Согласно статье 49 ГК РФ юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания.

В статье 52 ГК РФ указаны учредительные документы, на основании которых действует юридическое лицо. В учредительных документах юридического лица должны определяться наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные законодательством.

- В случае если контрагент является нерезидентом РФ должны быть предоставлены следующие документы:

Бухгалтерский баланс (ф1и ф2) за 5 отчетных дат (отчетная дата равна одному кварталу);

Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам на текущую дату;

Справка об отсутствии задолженности перед работниками по выплате заработной платы на текущую дату;

Справка о судебных спорах на текущую дату;

Выписка из ЕГРЮЛ.

Необходимо предусмотреть банковскую гарантию авансового платежа (на авансовый платеж суммой 1 млн. рублей или более) на обеспечение исполнения обязательств контрагента по договору. Срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней.

***При не представлении, либо ненадлежащем представлении документов, указанных в пункте 4, Организатор запроса предложений оставляет за собой право отклонить заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.***

#### **5. Оценочные критерии.**

Максимальное количество баллов по всем критериям - 100 баллов.

##### **Цена заявки участника.**

Максимально возможное количество баллов: БЦ<sub>max</sub> = 100;

Количество баллов i-го участника по настоящему критерию: БЦ<sub>i</sub>;

Цена заявки, предложенная i-м участником, рублей без учета НДС: Ц<sub>i</sub>;

Минимальная цена заявки, из всех предложенных участниками, рублей без учета НДС: Ц<sub>min</sub>.

$$БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * БЦ_{max}$$

В случае отклонения условий оплаты, предлагаемых участниками от условий оплаты, указанных Заказчиком, цена приводится к единому базису с учетом условий оплаты, предлагаемых каждым участником.

##### **Срок предоставления гарантии качества.**

Максимально возможное количество баллов: БГ<sub>max</sub> = 20;

Количество баллов i-го участника по настоящему критерию: БГ<sub>i</sub>;

Срок гарантии, предложенный i-м участником, дней: Г<sub>i</sub>;

Максимальный срок гарантии, из всех предложенных участниками, дней: Г<sub>max</sub>.

$$БГ_i = \frac{Г_i}{Г_{max}} * БГ_{max}$$

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в порядке и по критериям, В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.